

Comment s'inscrire à l'accès en ligne des clients de Raymond James

Guide de référence rapide

Le site Accès client de Raymond James Ltée (RJL) permet aux clients d'accéder en ligne à leur(s) compte(s) de RJL en toute sécurité.

Cliquez [ici](#) pour accéder à la page Ressources destinées aux clients.

Avant de commencer!

Confirmez auprès de votre conseiller(-ère) toutes les étapes à suivre et les renseignements requis pour compléter votre inscription en ligne, y compris :

- Tous les **identifiants de client** (comptes) auxquels vous souhaitez accéder en ligne.
- **Nom d'utilisateur, courriel et numéro de téléphone** que vous utiliserez pour accéder à votre (vos) compte(s) en ligne.
- Étapes de l'inscription en ligne pour les **comptes d'entreprise** (le cas échéant).



Inscription à Accès client

- Allez à <https://rjcs.raymondjames.ca/fr-CA>
- Dans la section **Pas de compte d'utilisateur? Inscrivez-vous**, veuillez saisir votre **adresse courriel** et cliquer sur **Commencer**.

- Un avis par courriel **Accès des client – Vérification d'adresse courriel requise** est envoyé à votre adresse courriel. Cliquez sur le bouton **Confirmer l'adresse courriel** dans l'avis par courriel.
- Remplissez la page d'**inscription Accès client** :

- **Prénom et nom**
- **Numéro d'assurance sociale**
- **Date de naissance**
- **Lieu de la succursale**
- **Prénom et nom de votre conseiller(-ère)**
- **Nouveau nom d'utilisateur** : entre 6 et 30 caractères et peut contenir lettres, chiffres et symboles.
- **ID de client** : Si vous demandez l'accès à plus d'un ID de client, veuillez indiquer en premier les ID de client du compte joint et mettre des espaces et non un signe de ponctuation entre les ID. (p. ex. : 9Z123 AZ1ZZ 1X1X1).
- **Conditions d'utilisation** : Passez en revue et acceptez les conditions d'accès du client.

Important : Si vous cliquez sur Suivant au bas de la page, votre demande d'inscription sera envoyée à votre conseiller(-ère) aux fins de revue. Dès que votre conseiller(-ère) approuve l'inscription, vous recevrez un avis par courriel vous invitant à compléter votre configuration de sécurité.

Mot de passe et configuration de la sécurité

- Ouvrez l'avis par courriel **Accès des client – Mot de passe et configuration de sécurité requis** et cliquez sur **Continuer à établir l'accès**.

Important : ce lien expire après 24 heures. Si 24 heures se sont écoulées (mais moins de 72 heures) depuis votre réception du courriel, demandez un nouveau lien en cliquant sur Continuer la configuration de l'accès.

- Mot de passe du compte** : Saisissez deux fois le mot de passe qui respecte toutes les règles énoncées sur la page. Faites défiler pour passer aux questions relatives à la sécurité.
- Questions relatives à la sécurité** : Saisissez au moins 3 questions et réponses qui respectent toutes les règles énoncées sur la page. Les réponses aux questions de sécurité doivent comporter de 3 à 50 caractères. Faites défiler pour passer ensuite à l'authentification à deux facteurs.

- Authentification à deux facteurs (ADF)** :

- Sélectionnez un numéro de téléphone dans le menu déroulant Numéro de téléphone**. Nous recommandons fortement de choisir un numéro de téléphone cellulaire pour l'ADF.

Important : Si votre numéro de téléphone préféré n'apparaît pas dans le menu déroulant, contactez votre conseiller(-ère). Seuls les numéros de téléphone canadiens ou américains peuvent être utilisés pour l'ADF.

- Choisissez comment vous souhaitez **recevoir le code de vérification** : par message texte ou message vocal.
- Cliquez sur **Envoyer un code**.
- Récupérez le code** dans votre téléphone et **saisissez le code** dans la fenêtre Code de vérification requis.
- Cliquez sur **Vérifier le Code**, puis cliquez sur **Fermer**.
- Cliquez sur **Terminer** pour conclure la configuration de votre accès.

Gagnez du temps lors de vos connexions à Accès client!

Sélectionnez les options Enregistrer le nom d'utilisateur et Enregistrer cet appareil quand vous vous connectez au site Accès client pour la première fois!

RAYMOND JAMES^{MD}